

COPASST

09 - COPASST Febrero 04 2021










Jueves, 04.02.2021 10:00 | Virtual (Google Meet)

Objetivo Promocionar y vigilar que se cumplan las normas y reglamentos de salud ocupacional dentro de la empresa.

**Agenda de la
reunión**

**Resultado de
la evaluación:** N/A

Asistentes

 Carolina Ayala Aldana - Coordinador Seguridad y Salud en el Trabajo <i>LIDER</i>	
 Nicole Magaña - Líder Ambiental <i>LIDER</i>	
 Rodrigo Salazar Calderón - Coordinador Mantenimiento <i>LIDER</i>	
 Nikoll Echeverry Restrepo - Analista Comunicaciones	
 Steffi Aguirre Buitrago - Coordinador Contable	
 Harold Bettin Geney - Coordinador CIAMAR	
 Mauren Julieth Guevara Peña - Líder AIPAT	
 Ashley Patricia Moncayo Sánchez - Líder Selección y Desarrollo	
 Maria Eugenia Garces Toledo - Coordinador Comité de Infecciones	

**Invitados
externos**

Funciones	<p>a. Proponer a la administración de la empresa o establecimiento de trabajo la adopción de medidas y el desarrollo de actividades que procuren y mantengan la salud en los lugares y ambientes de trabajo.</p> <p>b. Proponer y participar en actividades de capacitación en salud ocupacional dirigidas a trabajadores, supervisores y directivos de la empresa o establecimiento de trabajo.</p> <p>c. Colaborar con los funcionarios de entidades gubernamentales de salud ocupacional en las actividades que éstos adelanten en la empresa y recibir por derecho propio los informes correspondientes.</p> <p>d. Vigilar el desarrollo de las actividades que en materia de medicina, higiene y seguridad industrial debe realizar la empresa de acuerdo con el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas vigentes; promover su divulgación y observancia.</p> <p>e. Colaborar en el análisis de las causas de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y proponer al empleador las medidas correctivas que haya lugar para evitar su ocurrencia. Evaluar los programas que se hayan realizado.</p> <p>f. Inspeccionar los ambientes, máquinas, equipos y las operaciones realizadas por el personal de cada área e informar al empleador sobre la existencia de factores de riesgo y sugerir las medidas correctivas.</p> <p>g. Estudiar y considerar las sugerencias que presenten los trabajadores en materia de medicina, higiene y seguridad industrial.</p> <p>h. Servir como organismo de coordinación entre empleador y los trabajadores en la solución de los problemas relativos a la salud ocupacional. Tramitar los reclamos de los trabajadores relacionados con la salud ocupacional.</p> <p>i. Solicitar periódicamente a la empresa informes sobre accidentalidad y enfermedades profesionales con el objeto de dar cumplimiento a lo estipulado en la presente Resolución.</p> <p>j. Elegir al Secretario del Comité.</p> <p>k. Mantener un archivo de las actas de cada reunión y demás actividades que se desarrollen el cual estará en cualquier momento a disposición del empleador, los trabajadores y las autoridades competentes.</p> <p>l. Las demás funciones que le señalen las normas sobre salud ocupacional.</p> <p>No se realizó reunión</p>
Temas desarrollados	<p>No se realizó reunión debido a que se recibió visita de la Secretaría Municipal de Cali.</p> <p>Para garantizar la realización del Informe solicitado por el Ministerio, se hizo seguimiento via whatsapp.</p>

Nicole Magaña

Tarea 4 2380

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

NOTA: La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)

En Proceso

Campo Elías Gómez Pardo @ **2020-12-11**

Tarea 4 2385

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

NOTA: La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)

En Proceso

Astrid Lorena Erazo Pino @ **2020-12-11**

Tarea 4 2386

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

NOTA: La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de

EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)

En Proceso

Dra. Sandra Marcela González Suárez @ 2020-12-11

Tarea 4 2387

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

NOTA: La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)

En Proceso

Eduardo Rodríguez Alviz @ 2020-12-11

Tarea 4 2388

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.
- Ordenes de Compra de elementos de protección que se compran en la semana y las fichas técnicas.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

NOTA: La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)

En Proceso

Carolina Galvez Galvez @ 2020-12-11

Tarea 4 2390

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

NOTA: La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)

En Proceso

Nikoll Echeverry Restrepo @ 2020-12-11

Tarea 4 2391

Validar si es posible Habilitar correos institucionales para el COPASST y Comité de Convivencia Laboral.

(Trasladada)

En Proceso

Brenda Lucia Olaya Arboleda @ 2020-12-18

Tarea 5 2402

- Verificar lista de chequeo de COVID-19 enviada por el coordinador de CIAMAR.

(Trasladada)

En Proceso

Carolina Ayala Aldana @ 2020-12-18

Tarea 5 2403

Llamado de atención a la cafetería porque no se cumplen las normas de bioseguridad.

(Trasladada)

En Proceso

Nicole Magaña @ 2020-12-18

Tarea 8 2437

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal

- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.

NOTA: La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)

En Proceso

María Eugenia Garcés Toledo @ 2021-02-04

Tarea 8 2439

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.

NOTA: La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)

En Proceso

Campo Elías Gómez Pardo @ 2021-02-04

Tarea 8 2441

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.

NOTA: La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)

En Proceso

María del Pilar Daza Alvarez @ 2021-02-04

Tarea 8 2442

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.

NOTA: La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)



Ana María Ospina Bautista

El reporte se envió desde el correo de facturación terapia al correo de sst.

2021-02-04 13:12:09

En Proceso

Ana María Ospina Bautista @ 2021-02-04

Tarea 8 2443

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.

NOTA: La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)

En Proceso

Astrid Lorena Erazo Pino @ **2021-02-04**

Tarea 8 2445

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.

NOTA: La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)

En Proceso

Eduardo Rodríguez Alviz @ **2021-02-04**

Tarea 8 2446

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.

NOTA: La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)

En Proceso

Viviana Duarte Alarcón @ **2021-02-04**

Tarea 8 2447

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.

NOTA: La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)

En Proceso

Dra. Larissa Perea Viveros @ **2021-02-04**

Tarea 8 2448

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.
- Inventario de los EPPs
- Entrega de EPPs ARL

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.

NOTA: La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)

En Proceso

Ángel Oswaldo Pino Escobar @ **2021-02-04**

Tarea 8 2449

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.
- Gestión de la compra de EPPs y fichas técnicas.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.

NOTA: La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)

En Proceso

Carolina Galvez Galvez @ **2021-02-04**

Tarea 8 2435

◦

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- **SST-FR-090** Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- **SST-FR-047** Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- **SST-FR-109** Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

Solicitamos que los archivos estén separados Entrega de EPPs y Listas de verificación.

NOTA: La información se debe enviar los siguientes correos

coordinador.mantenimiento@cnsr.com.co
coordinadorsg-sst@cnsr.com.co

ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)

En Proceso

Alexander Barco Salas @ **2021-04-29**

Tarea 1 531

1. Próxima reunión se revisará listas de chequeo.

(Trasladada)



Carolina Ayala Aldana

Se revisaron listas de chequeo

2017-07-17 11:38:41

Cerrado

Carolina Ayala Aldana @ **2017-06-15**

Tarea 1 532

Enviar información sobre las inspecciones de accidentes laborales.
(Trasladada)



Carolina Ayala Aldana

A los Accidentes laborales no se le realiza inspecciones se sugiere aclarar la actividad

2017-07-17 11:40:55

Cerrado

Carolina Ayala Aldana @ **2017-06-15**

Tarea 4 2375

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

NOTA: La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



María Eugenia Garcés Toledo

El servicio de hospitalización realiza el envío semanal de formatos de entrega de elementos de protección personal los días viernes al área de seguridad y salud en el trabajo vía correo electrónico.

formatos enviados:

SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)

SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal

SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad

2021-01-15 15:39:20

Cerrado

María Eugenia Garcés Toledo @ **2020-12-11**

Tareas

Tarea 4 2376

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

NOTA: La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



Sandra Patricia Peña Romero

Los viernes de cada semana se envían los formatos al correo indicado.

2020-12-09 15:20:17

Cerrado

Sandra Patricia Peña Romero @ **2020-12-11**

Tarea 4 2377

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

NOTA: La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



Diana Falla Rojas

Se reporta de manera semanal la entrega de los elementos de proteccion personal y las listas de medicion de adherencia al uso correcto de EPP

2020-12-10 16:34:22

Cerrado

Diana Falla Rojas @ **2020-12-11**

Tarea 4 2378

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

NOTA: La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



Ana María Ospina Bautista

Comparto al correo de ambiental y mantenimiento los formatos de EPP de Rehabilitacion

2020-12-11 08:46:45

Cerrado

Ana María Ospina Bautista @ **2020-12-11**

Tarea 4 2379

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

NOTA: La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



María Del Pilar Daza Alvarez

La información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia del personal de imagenes se diligencia diariamente y semanalmente se envian los soportes

2021-01-25 17:22:23

Cerrado

María del Pilar Daza Alvarez @ **2020-12-11**

Tarea 4 2381

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

NOTA: La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



Alexander Barco Salas

Se envía semanalmente al email que informan

2020-12-15 10:01:22

Cerrado

Alexander Barco Salas @ **2020-12-11**

Tarea 4 2382

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

NOTA: La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



Rodrigo Salazar Calderón

Información enviada semanalmente.

2020-12-15 13:21:28

Cerrado

Rodrigo Salazar Calderón @ **2020-12-11**

Tarea 4 2383

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

NOTA: La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



Harold Bettin Geney

La actividad se viene realizando en forma ordenada semana a semana desde el 5 junio 2020 y hasta el momento se mantiene

2021-02-03 10:34:01

Cerrado

Harold Bettin Geney @ **2020-12-11**

Tarea 4 2384

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de

adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

NOTA: La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



Viviana Duarte Alarcón

Se realiza entrega de documentación correspondiente mediante correo electrónico a los correos informados.

2020-12-11 16:15:27

Cerrado

Viviana Duarte Alarcón @ **2020-12-11**

Tarea 4 2389

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.
- Inventarios de los EPPs y entrega de la ARL.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

NOTA: La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



Ángel Oswaldo Pino Escobar

La información fue enviada oportunamente y se seguirá enviando de forma oportuna.

2020-12-29 10:47:48

Cerrado

Ángel Oswaldo Pino Escobar @ **2020-12-11**

Tarea 5 2401

Informar a la Doctora Marcela que se recomienda organizar el horario y los usuarios del servicio de oncología y no se tiene el distanciamiento de las sillas y se están generando aglomeraciones de pacientes en la entrada al servicio, así mismo se presenta en la casa de consulta externa

(Trasladada)



Carolina Ayala Aldana

Se hace seguimiento a tarea designada al área de oncología en donde se hacen las siguientes mejoras:

1. se desinfecta termómetro a guarda de seguridad para realizar toma de temperatura.
2. se designa estudiante para realizar encuesta de síntomas.
3. se refuerza manual de Bioseguridad con los colaboradores del área.
4. se demarca distanciamiento en las filas de atención.
5. Se dota al personal de atención con los EPP requeridos.

2021-01-22 16:44:54



Carolina Ayala Aldana

Se realiza solicitud en comité de COVID sobre incumplimiento al protocolo de bioseguridad en todos los servicios. Se encuentran en proceso de verificación de tareas.

2020-12-28 11:58:26

Tarea 7 2427

Programar reunión para generar plan de trabajo para el lunes 24 de enero a las 3:00 pm
(Trasladada)

**Nicole Magaña**

Se envía cita por la agenda del correo para realzar reunión.

2021-01-22 16:09:54

Tarea 7 2428

Organizar cronograma y actividades del COPASST
(Trasladada)

**Rodrigo Salazar Calderón**

Se ejecutó reunión para determinar las responsabilidades frente al COPASST y se definió plan de trabajo.

Se socializó en reunión virtual a todos los integrantes del COPASST las responsabilidades.

2021-02-02 14:40:47

Tarea 7 2429

Enviar formato a los integrantes del COPASST para relacionar hallazgos encontrados en las inspecciones.
(Trasladada)

**Carolina Ayala Aldana**

Se realiza envío de formato a los integrantes de copasst el día de hoy. 22-01-2021 a través de sus correos electrónicos.

2021-01-22 16:27:32

Tarea 8 2436

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.

NOTA: La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadoresg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)

**Harold Bettin Geney**

Este trabajo se está realizando en forma sistemática, semana a semana desde el 5 de junio del 2020 y esta actividad se mantiene hasta la fecha

2021-02-03 10:38:28

Tarea 8 2438

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.

NOTA: La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)



Sandra Patricia Peña Romero

realizado

2021-02-03 14:47:47

Cerrado

Sandra Patricia Peña Romero @ **2021-02-04**

Tarea 8 2440

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.

NOTA: La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)



Diana Falla Rojas

Se realiza entrega de la informacion semanalmente.

2021-02-01 11:18:09

Cerrado

Diana Falla Rojas @ **2021-02-04**

Tarea 8 2444

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.

NOTA: La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)



Rodrigo Salazar Calderón

Envía la información solicitada a los correos indicados.

2021-02-02 15:36:47

