

COPASST

# 12 - COPASST JUN-8-21

Martes, 08.06.2021 10:00 | Virtual Google Meet

**Objetivo** Promocionar y vigilar que se cumplan las normas y reglamentos de salud ocupacional dentro de la empresa.

**Agenda de la reunión**

**Resultado de la evaluación:** 100%

<b>Asistentes</b>	 Carolina Ayala Aldana - Coordinador Seguridad y Salud en el Trabajo <i>LIDER</i>	
	 Nicole Magaña - Líder Ambiental <i>LIDER</i>	
	 Rodrigo Salazar Calderón - Coordinador Mantenimiento <i>LIDER</i>	
	 Nikoll Echeverry Restrepo - Analista Comunicaciones	
<b>Invitados externos</b>	 Michelle - 3216364143maajva@gmail.com	

- Funciones**
- Proponer a la administración de la empresa o establecimiento de trabajo la adopción de medidas y el desarrollo de actividades que procuren y mantengan la salud en los lugares y ambientes de trabajo.
  - Proponer y participar en actividades de capacitación en salud ocupacional dirigidas a trabajadores, supervisores y directivos de la empresa o establecimiento de trabajo.
  - Colaborar con los funcionarios de entidades gubernamentales de salud ocupacional en las actividades que éstos adelanten en la empresa y recibir por derecho propio los informes correspondientes.
  - Vigilar el desarrollo de las actividades que en materia de medicina, higiene y seguridad industrial debe realizar la empresa de acuerdo con el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas vigentes; promover su divulgación y observancia.
  - Colaborar en el análisis de las causas de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y proponer al empleador las medidas correctivas que haya lugar para evitar su ocurrencia. Evaluar los programas que se hayan realizado.
  - Inspeccionar los ambientes, máquinas, equipos y las operaciones realizadas por el personal de cada área e informar al empleador sobre la existencia de factores de riesgo y sugerir las medidas correctivas.
  - Estudiar y considerar las sugerencias que presenten los trabajadores en materia de medicina, higiene y seguridad industrial.
  - Servir como organismo de coordinación entre empleador y los trabajadores en la solución de los problemas relativos a la salud ocupacional. Tramitar los reclamos de los trabajadores relacionados con la salud ocupacional.
  - Solicitar periódicamente a la empresa informes sobre accidentalidad y enfermedades profesionales con el objeto de dar cumplimiento a lo estipulado en la presente Resolución.
  - Elegir al Secretario del Comité.
  - Mantener un archivo de las actas de cada reunión y demás actividades que se desarrollen el cual estará en cualquier momento a disposición del empleador, los trabajadores y las autoridades competentes.
  - Las demás funciones que le señalen las normas sobre salud ocupacional.

## Revisión del Quorum

Se llama a lista y se aprueba el quorum.

Nicole Magaña

## Lista de entrega EPPs

Se verifica las listas de entrega de EPPs, se refuerza la solicitud de poner la hora en el formato.

Nicole Magaña

## Listado verificación uso de EPPs

Se realiza revisión de los listados para verificar el buen uso de los EPPs, se solicita continuar con la verificación.

Nicole Magaña

## Temas desarrollados

### Eventos COVID-19

Se revisa si se han presentado eventos relacionados con la aplicación de la vacuna contra el COVID-19. Se presentó caso de COVID-19 en la oficina de estadística, con síntomas leves.

Nicole Magaña

### Donaciones ARL

Se verifica si se recibieron donaciones por parte de la ARL.

Nicole Magaña

### Tarea 4 2385

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)

**En Proceso**

Astrid Lorena Erazo Pino @ 2020-12-11

### Tarea 4 2390

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)

**En Proceso**

Nikoll Echeverry Restrepo @ 2020-12-11

### Tarea 5 2402

- Verificar lista de chequeo de COVID-19 enviada por el coordinador de CIAMAR.

(Trasladada)

**En Proceso**

Carolina Ayala Aldana @ 2020-12-18

### Tarea 8 2443

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.**

**NOTA:** La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)

**En Proceso**

Astrid Lorena Erazo Pino @ 2021-02-04

### Tarea 8 2447

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de

adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.**

**NOTA:** La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)

**En Proceso**

Dra. Larissa Perea Viveros @ **2021-02-04**

### Tarea 1 531

1. Próxima reunión se revisará listas de chequeo.

(Trasladada)



**Carolina Ayala Aldana**

Se revisaron listas de chequeo

2017-07-17 11:38:41

**Cerrado**

Carolina Ayala Aldana @ **2017-06-15**

### Tarea 1 532

Enviar información sobre las inspecciones de accidentes laborales.

(Trasladada)



**Carolina Ayala Aldana**

A los Accidentes laborales no se le realiza inspecciones se sugiere aclarar la actividad

2017-07-17 11:40:55

**Cerrado**

Carolina Ayala Aldana @ **2017-06-15**

### Tarea 4 2375

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



**Lissa María Balanta**

El servicio de hospitalización realiza el envío semanal de formatos de entrega de elementos de protección personal los días viernes al área de seguridad y salud en el trabajo vía correo electrónico.

formatos enviados:

SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)

SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal

SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad

2021-01-15 15:39:20

**Cerrado**

Lissa María Balanta @ **2020-12-11**

#### Tarea 4 2376

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



**Sandra Patricia Peña Romero**

Los viernes de cada semana se envían los formatos al correo indicado.

2020-12-09 15:20:17

**Cerrado**

Sandra Patricia Peña Romero @ 2020-12-11

#### Tarea 4 2377

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



**Juliana Valdez Cuevas**

Se reporta de manera semanal la entrega de los elementos de protección personal y las listas de medición de adherencia al uso correcto de EPP

2020-12-10 16:34:22

**Cerrado**

Juliana Valdez Cuevas @ 2020-12-11

#### Tarea 4 2378

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



**Ana María Ospina Bautista**

Comparto al correo de ambiental y mantenimiento los formatos de EPP de Rehabilitación

2020-12-11 08:46:45

**Cerrado**

Ana María Ospina Bautista @ 2020-12-11

#### Tarea 4 2379

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se

- debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



**María Eugenia Garcés Toledo**

La información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia del personal de imagenes se diligencia diariamente y semanalmente se envian los soportes

2021-01-25 17:22:23

**Cerrado**

María Eugenia Garcés Toledo @ 2020-12-11

#### Tarea 4 2380

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



**María Eugenia Garcés Toledo**

Se inicia registro de entrega de elementos de protección persona, para cumplimiento informe del ministerio de trabajo.

2021-05-14 17:21:58

**Cerrado**

María Eugenia Garcés Toledo @ 2020-12-11

#### Tarea 4 2381

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



**María Eugenia Garcés Toledo**

Se envia semanalmente al email que informan

2020-12-15 10:01:22

**Cerrado**

María Eugenia Garcés Toledo @ 2020-12-11

#### Tarea 4 2382

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)

- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



**Rodrigo Salazar Calderón**

Información enviada semanalmente.

2020-12-15 13:21:28

**Cerrado**

Rodrigo Salazar Calderón @ **2020-12-11**

#### Tarea 4 2383

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



**Harold Bettin Geney**

La actividad se viene realizando en forma ordenada semana a semana desde el 5 junio 2020 y hasta el momento se mantiene

2021-02-03 10:34:01

**Cerrado**

Harold Bettin Geney @ **2020-12-11**

#### Tarea 4 2384

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



**Viviana Duarte Alarcón**

Se realiza entrega de documentación correspondiente mediante correo electrónico a los correos informados.

2020-12-11 16:15:27

**Cerrado**

Viviana Duarte Alarcón @ **2020-12-11**

#### Tarea 4 2386

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



**Dra. Sandra Marcela González Suárez**

se asigno cita para el día 27 de marzo con el dr german bohorquez

2021-03-29 08:50:40

**Cerrado**

Dra. Sandra Marcela González Suárez @ **2020-12-11**

#### Tarea 4 2387

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



**Eduardo Rodríguez Alviz**

Realizado

2021-04-09 18:48:49

**Cerrado**

Eduardo Rodríguez Alviz @ **2020-12-11**

#### Tarea 4 2388

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.
- Ordenes de Compra de elementos de protección que se compran en la semana y las fichas técnicas.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



**Carolina Galvez Galvez**

Se envía la información de compra de EPP los días viernes de cada semana

2021-04-30 10:20:44

**Cerrado**

Carolina Galvez Galvez @ **2020-12-11**

#### Tarea 4 2389

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.
- Inventarios de los EPPs y entrega de la ARL.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



**Ángel Oswaldo Pino Escobar**

La informacion fue enviada oportunamente y se seguira enviando de forma oportuna.

2020-12-29 10:47:48

**Cerrado**

Ángel Oswaldo Pino Escobar @ **2020-12-11**

**Tarea 4 2391**

Validar si es posible Habilitar correos institucionales para el COPASST y Comité de Convivencia Laboral.  
(Trasladada)



**Brenda Lucia Olaya Arboleda**

esta solicitud ya fue resuelta por el soporte tic la iongeniera carolina

2021-03-10 14:56:21

**Cerrado**

Brenda Lucia Olaya Arboleda @ **2020-12-18**

**Tarea 5 2401**

Informar a la Doctora Marcela que se recomienda organizar el horario y los usuarios del servido de oncología y no se tiene el distanciamiento de las sillas y se están generando aglomeraciones de pacientes en la entrada al servicio, así mismo se presenta en la casa de consulta externa

(Trasladada)



**Carolina Ayala Aldana**

Se hace seguimiento a tarea deignada al area de oncologia en donde se hacen las siguientes mejoras:

1. se desinga termometro a guarda de seguridad para realizar toma de temperatura.
2. se designa estudiante para realiza encuesta de sintomas.
3. se refuerza manual de Bioseguridad con los colaboradores del area.
4. se demarcacion de distanciamiento en las filas de atencion.
5. Se dota al personal de atencion con los epp requeridos.

2021-01-22 16:44:54



**Carolina Ayala Aldana**

Se realiza solicitud en comite de covid sobre incumplimiento al procolo de bioseguridad en todos los servicios. Se encuentran en proceso de verificacion de tareas.

2020-12-28 11:58:26

**Cerrado**

Carolina Ayala Aldana @ **2020-12-18**

**Tarea 5 2403**

Llamado de atención a la cafetería porque no se cumplen las normas de bioseguridad.  
(Trasladada)



**Nicole Magaña**

Se envió correo solicitando las normas de bioseguridad de COVID-19 y que se cumple, así mismo se solicitó por medio del WhatsApp.

2021-03-09 17:42:10

**Cerrado**

Nicole Magaña @ **2020-12-18**

**Tarea 7 2427**

Programar reunión para generar plan de trabajo para el lunes 24 de enero a las 3:00 pm  
(Trasladada)

Tareas



**Nicole Magaña**

Se envía cita por la agenda del correo para realizar reunión.

2021-01-22 16:09:54

**Cerrado**

Nicole Magaña @ **2021-01-22**

#### Tarea 7 2428

Organizar cronograma y actividades del COPASST  
(Trasladada)



**Rodrigo Salazar Calderón**

Se ejecutó reunión para determinar las responsabilidades frente al COPASST y se definió plan de trabajo.

Se socializó en reunión virtual a todos los integrantes del COPASST las responsabilidades.

2021-02-02 14:40:47

**Cerrado**

Rodrigo Salazar Calderón @ **2021-01-29**

#### Tarea 7 2429

Enviar formato a los integrantes del COPASST para relacionar hallazgos encontrados en las inspecciones.  
(Trasladada)



**Carolina Ayala Aldana**

Se realiza envío de formato a los integrantes de copasst el día de hoy. 22-01-2021 a través de sus correos electrónicos.

2021-01-22 16:27:32

**Cerrado**

Carolina Ayala Aldana @ **2021-01-29**

#### Tarea 8 2436

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.**

**NOTA:** La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)



**Harold Bettin Geney**

Este trabajo se está realizando en forma sistemática, semana a semana desde el 5 de junio del 2020 y esta actividad se mantiene hasta la fecha

2021-02-03 10:38:28

**Cerrado**

Harold Bettin Geney @ **2021-02-04**

#### Tarea 8 2437

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se

- debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.**

**NOTA:** La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)



**Lissa María Balanta**

Se selecciona un representante del area de hospitalización, con el fin de asegurar la entrega, de esta documentación.

2021-03-09 13:38:13



**Lissa María Balanta**

Se selecciona un representante del area de hospitalización, con el fin de asegurar la entrega, de esta documentación.

2021-03-09 13:37:53

**Cerrado**

Lissa María Balanta @ **2021-02-04**

#### Tarea 8 2438

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.**

**NOTA:** La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)



**Sandra Patricia Peña Romero**

realizado

2021-02-03 14:47:47

**Cerrado**

Sandra Patricia Peña Romero @ **2021-02-04**

#### Tarea 8 2439

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.**

**NOTA:** La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co

◦ ambiental@cnsr.com.co  
(Trasladada)



**María Eugenia Garcés Toledo**

Se inicia el registro de elementos de protección personal para informe al ministerio del trabajo.

2021-05-14 17:22:55

**Cerrado**

María Eugenia Garcés Toledo @ 2021-02-04

#### Tarea 8 2440

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.**

**NOTA:** La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)



**Juliana Valdez Cuevas**

Se realiza entrega de la información semanalmente.

2021-02-01 11:18:09

**Cerrado**

Juliana Valdez Cuevas @ 2021-02-04

#### Tarea 8 2441

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.**

**NOTA:** La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)



**María Eugenia Garcés Toledo**

Se realiza escaner del seguimiento de los elementos de protección personal y se envía al área de seguridad y salud en el trabajo.

2021-05-13 10:13:19

**Cerrado**

María Eugenia Garcés Toledo @ 2021-02-04

#### Tarea 8 2442

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos

incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.**

**NOTA:** La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)



**Ana María Ospina Bautista**

Se envió reporte a los correos consignados.

2021-02-16 08:01:51



**Ana María Ospina Bautista**

El reporte se envió desde el correo de facturación terapia al correo de sst.

2021-02-04 13:12:09

**Cerrado**

Ana María Ospina Bautista @ **2021-02-04**

#### Tarea 8 2444

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.**

**NOTA:** La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)



**Rodrigo Salazar Calderón**

Envía la información solicitada a los correos indicados.

2021-02-02 15:36:47

**Cerrado**

Rodrigo Salazar Calderón @ **2021-02-04**

#### Tarea 8 2445

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.**

**NOTA:** La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)



**Eduardo Rodríguez Alviz**

Realizado

2021-04-09 18:49:22

**Cerrado**

Eduardo Rodríguez Alviz @ **2021-02-04**

### Tarea 8 2446

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.**

**NOTA:** La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)



**Viviana Duarte Alarcón**

Información enviada todos los viernes.

2021-02-24 11:01:33

**Cerrado**

Viviana Duarte Alarcón @ 2021-02-04

### Tarea 8 2448

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.
- Inventario de los EPPs
- Entrega de EPPs ARL

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.**

**NOTA:** La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)



**Ángel Oswaldo Pino Escobar**

Buen día.

La información se entrega oportunamente los días jueves en la tarde o el viernes a primera hora, cuando la información se envía los días viernes es porque no se han entregados los insumos solicitados el día jueves.

Esta información se envía con los datos de la entrega semanal y adicional con el inventario que contamos para cubrir la necesidad de los diferentes servicios.

2021-03-05 10:59:53

**Cerrado**

Ángel Oswaldo Pino Escobar @ 2021-02-04

### Tarea 8 2449

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.
- Gestión de la compra de EPPs y fichas técnicas.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.**

**NOTA:** La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)



**Carolina Galvez Galvez**

Se envia semanalmente los dias viernes el informe de compras de EPP

2021-04-30 10:22:14

**Cerrado**

Carolina Galvez Galvez @ **2021-02-04**

### Tarea 11 2467

El área de ambiental solicitar capacitación a todo el personal de diamante para que coloquen el aviso de piso húmedo y solicitar retroalimentación por escrito de la operaria de la sede administrativa.

(Trasladada)



**Nicole Magaña**

Se solicitó c la supervisora de Brilladora el Diamante capacitar al personal en el uso correcto de los aviso de piso húmedo, se realizó la capacitación a todo el personal de limpieza.

2021-05-11 15:30:32

**Cerrado**

Nicole Magaña @ **2021-03-05**

### Tarea 8 2435

◦

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- **SST-FR-090** Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- **SST-FR-047** Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- **SST-FR-109** Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**Solicitamos que los archivos estes separados Entrega de EPPs y Listas de verificación.**

**NOTA:** La información se debe enviar los siguientes correos  
coordinador.mantenimiento@cnsr.com.co  
coordinadorsg-sst@cnsr.com.co

ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)



**María Eugenia Garcés Toledo**

Se envian los dias viernes al email de a coordinadora de SST

2021-02-12 08:52:44

**Cerrado**

María Eugenia Garcés Toledo @ **2021-04-29**

Nicole Magaña @ 2021-06-09, 14:13:24