

COPASST

# 14 - Reunión Mensual Octubre COPASST


Viernes, 08.10.2021 10:30 | Virtual Google Meet

**Objetivo** Promocionar y vigilar que se cumplan las normas y reglamentos de salud ocupacional dentro de la empresa.

- Agenda de la reunión**
- 1- Accidentalidad
  - 2- Días Perdidos por AT
  - 3- Accidentalidad por Factor de Riesgo
  - 4- Severidad de la Accidentalidad
  - 5- Número de Accidentes por Áreas
  - 6- Estado de Casos de AT
  - 7- Número de Incapacidades Reportadas
  - 8- Número Días Perdidos por Incapacidad
  - 9- Tipo de Incapacidades Reportadas
  - 10- Servicio con Mayor Ausentismo
  - 11- Varios y Solicitudes

**Resultado de la evaluación:** 100%

## Asistentes

 Carolina Ayala Aldana - Coordinador Seguridad y Salud en el Trabajo

LIDER

 Nicole Magaña - Líder Ambiental


LIDER

 Rodrigo Salazar Calderón - Coordinador Mantenimiento

LIDER


 Mauren Julieth Guevara Peña - Líder AIPAT

 Nikoll Echeverry Restrepo - Analista Comunicaciones

 Ashley Patricia Moncayo Sánchez - Líder Selección y Desarrollo

 Steffi Aguirre Buitrago - Coordinador Contable

 Carlina Tafur - ctafur@sura.com.co

 Sandra Milena Romero Sánchez - sandrars80@hotmail.com

## Invitados externos

 Julian Duque Giraldo - jduqueg@sura.com.co

 Dalia saucedo mejía - aavivi17@hotmail.com

## Funciones

- a. Proponer a la administración de la empresa o establecimiento de trabajo la adopción de medidas y el desarrollo de actividades que procuren y mantengan la salud en los lugares y ambientes de trabajo.
- b. Proponer y participar en actividades de capacitación en salud ocupacional dirigidas a trabajadores, supervisores y directivos de la empresa o establecimiento de trabajo.
- c. Colaborar con los funcionarios de entidades gubernamentales de salud ocupacional en las actividades que éstos adelanten en la empresa y recibir por derecho propio los informes correspondientes.
- d. Vigilar el desarrollo de las actividades que en materia de medicina, higiene y seguridad industrial debe realizar la empresa de acuerdo con el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas vigentes; promover su divulgación y observancia.
- e. Colaborar en el análisis de las causas de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y proponer al empleador las medidas correctivas que haya lugar para evitar su ocurrencia. Evaluar los programas que se hayan realizado.
- f. Inspeccionar los ambientes, máquinas, equipos y las operaciones realizadas por el personal de cada área e informar al empleador sobre la existencia de factores de riesgo y sugerir las medidas correctivas.
- g. Estudiar y considerar las sugerencias que presenten los trabajadores en materia de medicina, higiene y seguridad industrial.
- h. Servir como organismo de coordinación entre empleador y los trabajadores en la solución de los problemas relativos a la salud ocupacional. Tramitar los reclamos de los trabajadores relacionados con la salud ocupacional.
- i. Solicitar periódicamente a la empresa informes sobre accidentalidad y enfermedades profesionales con el objeto de dar cumplimiento a lo estipulado en la presente Resolución.
- j. Elegir al Secretario del Comité.
- k. Mantener un archivo de las actas de cada reunión y demás actividades que se desarrollen el cual estará en cualquier momento a disposición del empleador, los trabajadores y las autoridades competentes.
- l. Las demás funciones que le señalen las normas sobre salud ocupacional.

### 1- Accidentalidad

En el mes de Septiembre 2021 se presentaron 2 accidentes de trabajo, comparando el mismo periodo durante el 2020 se obtuvo igual comportamiento. La tasa de accidentalidad para este mes fue del 0.3 % y la frecuencia de 3.77, en lo corrido del 2021 ya contamos con 25 accidentes.

Presentación COPASST

Nicole Magaña

### 2- Días Perdidos por AT

En el mes de Septiembre se presentan (0) días perdidos de incapacidad por AT, el comportamiento igual a comparación del año 2020. El registro aquí presentado hace referencia a la incapacidad inicial presentada por el colaborador.

Nicole Magaña

### 3- Accidentalidad por Factor de Riesgo

Los accidentes presentados a la fecha corresponden al (11) por Riesgo Biológico, (2) por Biomecánico (esfuerzo), 2 Biomecánico (Manipulación de Cargas), 6 por condiciones de seguridad (Locativo) 2 Condiciones de Seguridad (Mecánico), 1 por Químico, 1 por condiciones de Seguridad (Publico)

Tabla

Nicole Magaña

### 4- Severidad de la Accidentalidad

En cuanto a la severidad, los accidentes presentados han sido clasificados como Leves, ya que no generaron incapacidad prolongada.

Nicole Magaña

### 5- Número de Accidentes por Áreas

En el mes de Septiembre 2021 los eventos registrados corresponden al área de Urgencias (1) y UCI (1).

Nicole Magaña

### 6- Estado de Casos de AT

En cuanto a la gestión de casos por AT, de los 25 casos presentados en el 2021, 9 se encuentran Abiertos y 16 casos ya fueron cerrados administrativamente. En el 2020 con 34 eventos presentados 32 han sido cerrados administrativamente por la ARL y 2 aun abiertos.

Nicole Magaña

### 7- Número de Incapacidades Reportadas

A Cierre de Septiembre 2021 se registraron un total de 53 incapacidades versus el mismo mes del año anterior se presenta una disminución en los registros 10%. Es de resaltar el ajuste del proceso de radicación de incapacidades por parte del área de gestión humana.

Nicole Magaña

### 8- Número Días Perdidos por Incapacidad

En cuanto a los días perdidos por incapacidad se reportan a la fecha de cierre de Septiembre 2021, 467 días perdidos por incapacidad el cual muestra un 40% por debajo en comparación con el mismo periodo del año anterior. En cuanto a la tasa de ausentismo para el mes de Septiembre 2021 se calcula un tasa de ausentismo del 3%.

Nicole Magaña

### 9- Tipo de Incapacidades Reportadas

A cierre de Septiembre de 2021 se continua presentando el mayor número de incapacidades reportadas por enfermedad general con un 90% de incidencia en el ausentismo, seguida por los accidentes de trabajo.

#### 10- Servicio con Mayor Ausentismo

Durante el mes de Septiembre 2021 los servicios con mayor registro de incapacidades son los de Hospitalización, Uci y UCIN, urgencias, Cirugía.

Nicole Magaña

#### 11- Varios y Solicitudes

1. Se han disminuido los incapacidad de casos desde agosto en el mes de octubre se generara un pico, la vacunación amigra el contagio y la gravedad. Se garantiza la entrega de EPPs y la verificación de la adherencia.
2. Se continúa trabajando en los protocolos de bioseguridad, las personas se relajan en el uso de los EPPs, se reforzara el uso de los EPPs para evitar contagio de COVID-19, Las mascarilla es fundamental para los evitar los contagio. Coordinadora SST solicita la colaboración al COPASST para realizar refuerzo en sus servicios lo protocolos y las listas de verificación.
3. Se volverá a retomar el programa sol, y se va hacer participe al COPASST del programa sol, se retomara y se construirá el documento. El programa sol no es diferente a lo que se viene realizando en el COPASST SOL (seguridad orden y limpieza), para garantizar el orden y limpieza en las áreas. Se tienen unos estandares que deben cumplir las áreas y se tienen unas listas de chequeo. Las inspecciones son sorpresa y aleatorias y se aplica para verificar si el área cumple o no con el programa sol.
4. Se realizara capacitación con la asesora de sura en la metodología de las 5s, que conozcan el programa y se inicie el programa sol. Se divulgara a todos los trabajadores sobre las nuevas inspección los hallazgos deben ser resueltos por el coordinador de área. Cada área es responsable de gestionar los hallazgos. El programa se dará una calificación a cada área de acuerdo al porcentaje de cumplimiento. La idea es que todos tengan SOL. Aporta a la disminución de accidente en la disminución de los accidentes ya que muchos accidentes son por el desorden de los puestos de trabajo y mejorar las condiciones de trabajo de los trabajadores tanto física como emocional. Aumenta la productividad del área.
5. Se solicita al COPASST que nos ayude con las rondas y verificaciones se hagan de una manera honesta.
6. El soporte de la capacitación virtual de 50 horas se debe enviar a la coordinadora de SST y líder de desarrollo. Se debe acabar el curso ahora en el mes de octubre, la capacitación la deben realizar todos los integrantes antes del 31 de octubre. El coordinador de mantenimiento manifiesta que deben realizar la capacitación el ciclo de formación se debe terminar las 50 horas. Nos permite identificar cómo funciona el SST y cuáles son las responsabilidades del COPASST.
7. La fecha se tenía ara para septiembre, se da nuevo plazo Hasta el 31 de octubre con el fin de que todos lo integrantes terminen el ciclo de 50 horas.
8. Se reporta una condición insegura, las motos quedaran en el sub sótano, las motos suben muy rápido se instalara un reductor de velocidad, y solicitan al COPASST vigilar estas situaciones. Reforzar el tema de los reportes de condiciones y de actos inseguros en DARUMA tenemos un formato para reporta esto. O se reporta a la coordinadora de SST o presidente del COPASST para corregir el tema, se ha trabajado para tener las condiciones seguras para los trabajadores.
9. Se solicita escribiré el nombre completo y el correo electrónico para verificar.
10. Se solicita al personal participar en la reunión de simulación del simulacro a las 8:00 am jueves en el 7° piso dura 2 horas el ejercicio se explica y se realizan las tomas. Por temas de COVID-19 se realizará así, ejercicios de evacuación. Por favor confirmar quienes pueden asistir por el WhatsApp para tenerlos en cuenta. Se recomienda personas del COPASST para participar.

Nicole Magaña

#### Tarea 4 2385

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- o SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- o SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- o SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)

**En Proceso**

Astrid Lorena Erazo Pino @ 2020-12-11

#### Tarea 4 2390

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- o SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- o SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- o SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos

incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)

**En Proceso**

Nikoll Echeverry Restrepo @ 2020-12-11

#### Tarea 8 2443

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.**

**NOTA:** La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)

**En Proceso**

Astrid Lorena Erazo Pino @ 2021-02-04

#### Tarea 8 2447

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.**

**NOTA:** La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)

**En Proceso**

Dra. Larissa Perea Viveros @ 2021-02-04

#### Tarea 1 531

1. Próxima reunión se revisará listas de chequeo.

(Trasladada)



**Carolina Ayala Aldana**

Se revisaron listas de chequeo

2017-07-17 11:38:41

**Cerrado**

Carolina Ayala Aldana @ 2017-06-15

#### Tarea 1 532

Enviar información sobre las inspecciones de accidentes laborales.

(Trasladada)



**Carolina Ayala Aldana**

A los Accidentes laborales no se le realiza inspecciones se sugiere aclarar la actividad

2017-07-17 11:40:55

**Cerrado**

Carolina Ayala Aldana @ 2017-06-15

#### Tarea 4 2375

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)

- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



**Lissa María Balanta**

El servicio de hospitalización realiza el envío semanal de formatos de entrega de elementos de protección personal los días viernes al área de seguridad y salud en el trabajo vía correo electrónico.

formatos enviados:

SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)

SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal

SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad

2021-01-15 15:39:20

**Cerrado**

Lissa María Balanta @ 2020-12-11

#### Tarea 4 2376

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



**Sandra Patricia Peña Romero**

Los viernes de cada semana se envían los formatos al correo indicado.

2020-12-09 15:20:17

**Cerrado**

Sandra Patricia Peña Romero @ 2020-12-11

#### Tarea 4 2377

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



**Juliana Valdez Cuevas**

Se reporta de manera semanal la entrega de los elementos de protección personal y las listas de medición de adherencia al uso correcto de EPP

2020-12-10 16:34:22

**Cerrado**

Juliana Valdez Cuevas @ 2020-12-11

#### Tarea 4 2378

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



**Ana María Ospina Bautista**

Comparto al correo de ambiental y mantenimiento los formatos de EPP de Rehabilitacion

2020-12-11 08:46:45

**Cerrado**

Ana María Ospina Bautista @ **2020-12-11**

#### Tarea 4 2379

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



**María Eugenia Garcés Toledo**

La información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia del personal de imagenes se diligencia diariamente y semanalmente se envian los soportes

2021-01-25 17:22:23

**Cerrado**

María Eugenia Garcés Toledo @ **2020-12-11**

#### Tarea 4 2380

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



**María Eugenia Garcés Toledo**

Se inicia registro de entrega de elementos de protección persona, para cumplimiento informe del ministerio de trabajo.

2021-05-14 17:21:58

**Cerrado**

María Eugenia Garcés Toledo @ **2020-12-11**

#### Tarea 4 2381

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



**María Eugenia Garcés Toledo**

Se envía semanalmente al email que informan

2020-12-15 10:01:22

**Cerrado**

María Eugenia Garcés Toledo @ 2020-12-11

#### Tarea 4 2382

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



**Rodrigo Salazar Calderón**

Información enviada semanalmente.

2020-12-15 13:21:28

**Cerrado**

Rodrigo Salazar Calderón @ 2020-12-11

#### Tarea 4 2383

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



**Harold Bettin Geney**

La actividad se viene realizando en forma ordenada semana a semana desde el 5 junio 2020 y hasta el momento se mantiene

2021-02-03 10:34:01

**Cerrado**

Harold Bettin Geney @ 2020-12-11

#### Tarea 4 2384

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de

adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



**Viviana Duarte Alarcón**

Se realiza entrega de documentación correspondiente mediante correo electrónico a los correos informados.

2020-12-11 16:15:27

**Cerrado**

Viviana Duarte Alarcón @ **2020-12-11**

#### Tarea 4 2386

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



**Dra. Sandra Marcela González Suárez**

se asigno cita para el día 27 de marzo con el dr german bohorquez

2021-03-29 08:50:40

**Cerrado**

Dra. Sandra Marcela González Suárez @ **2020-12-11**

#### Tarea 4 2387

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



**Eduardo Rodríguez Alviz**

Realizado

2021-04-09 18:48:49

**Cerrado**

Eduardo Rodríguez Alviz @ **2020-12-11**

#### Tarea 4 2388

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.
- Ordenes de Compra de elementos de protección que se compran en la semana y las fichas técnicas.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos



incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



**Carolina Galvez Galvez**

Se envia la informacion de compra de EPP los dias viernes de cada semana

2021-04-30 10:20:44

**Cerrado**

Carolina Galvez Galvez @ **2020-12-11**

#### Tarea 4 2389

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Viernes antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.
- Inventarios de los EPPs y entrega de la ARL.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**NOTA:** La información se debe enviar al correo que se asigne por el COPASST y se debe enviar organizada (entrega de EPPs aparte de las listas de chequeo).

(Trasladada)



**Ángel Oswaldo Pino Escobar**

La informacion fue enviada oportunamente y se seguira enviando de forma oportuna.

2020-12-29 10:47:48

**Cerrado**

Ángel Oswaldo Pino Escobar @ **2020-12-11**

#### Tarea 4 2391

Validar si es posible Habilitar correos institucionales para el COPASST y Comité de Convivencia Laboral.

(Trasladada)



**Brenda Lucia Olaya Arboleda**

esta solicitud ya fue resuelta por el soporte tic la iongeniera carolina

2021-03-10 14:56:21

**Cerrado**

Brenda Lucia Olaya Arboleda @ **2020-12-18**

#### Tarea 5 2401

Informar a la Doctora Marcela que se recomienda organizar el horario y los usuarios del servido de oncología y no se tiene el distanciamiento de las sillas y se están generando aglomeraciones de pacientes en la entrada al servicio, así mismo se presenta en la casa de consulta externa

(Trasladada)



**Carolina Ayala Aldana**

Se hace seguimiento a tarea deignada al area de oncologia en donde se hacen las siguientes mejoras:

1. se desinga termometro a guarda de seguridad para realizar toma de temperatura.
2. se designa estudiante para realiza encuesta de sintomas.
3. se refuerza manual de Bioseguridad con los colaboradores del area.
4. se demarcacion de distanciamiento en las filas de atencion.
5. Se dota al personal de atencion con los epp requeridos.

2021-01-22 16:44:54



**Carolina Ayala Aldana**

## Tareas

Se realiza solicitud en comite de covid sobre incumplimiento al procolo de bioseguridad en todos los servicios. Se encuentran en proceso de verificacion de tareas.

2020-12-28 11:58:26

**Cerrado**

Carolina Ayala Aldana @ 2020-12-18

### Tarea 5 2402

- Verificar lista de chequeo de COVID-19 enviada por el coordinador de CIAMAR.

(Trasladada)



**Carolina Ayala Aldana**

Se realiza revision de lista de Chequeo, a la fecha se estan aplicando en lo servicio sin inconvenientes.

2021-08-19 15:41:41

**Cerrado**

Carolina Ayala Aldana @ 2020-12-18

### Tarea 5 2403

Llamado de atención a la cafetería porque no se cumplen las normas de bioseguridad.

(Trasladada)



**Nicole Magaña**

Se envió correo solicitando las normas de bioseguridad de COVID-19 y que se cumple, así mismo se solicitó por medio del WhatsApp.

2021-03-09 17:42:10

**Cerrado**

Nicole Magaña @ 2020-12-18

### Tarea 7 2427

Programar reunión para generar plan de trabajo para el lunes 24 de enero a las 3:00 pm

(Trasladada)



**Nicole Magaña**

Se envía cita por la agenda del correo para realzar reunión.

2021-01-22 16:09:54

**Cerrado**

Nicole Magaña @ 2021-01-22

### Tarea 7 2428

Organizar cronograma y actividades del COPASST

(Trasladada)



**Rodrigo Salazar Calderón**

Se ejecutó reunión para determinar las responsabilidades frente al COPASST y se definió plan de trabajo.

Se socializó en reunión virtual a todos los integrantes del COPASST las responsabilidades.

2021-02-02 14:40:47

**Cerrado**

Rodrigo Salazar Calderón @ 2021-01-29

### Tarea 7 2429

Enviar formato a los integrantes del COPASST para relacionar hallazgos encontrados en las inspecciones.

(Trasladada)



**Carolina Ayala Aldana**

Se realiza envio de formato a los integrantes de copasst el dia de hoy. 22-01-2021 a traves de su correos electronicos.

**Cerrado**

Carolina Ayala Aldana @ 2021-01-29

**Tarea 8 2436**

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.**

**NOTA:** La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)



**Harold Bettin Geney**

Este trabajo se esta realizando en forma sistematca ,semana a semana desde el 5 de junio del 2020 y esta actividad se mantiene jhasta la fecha

2021-02-03 10:38:28

**Cerrado**

Harold Bettin Geney @ 2021-02-04

**Tarea 8 2437**

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.**

**NOTA:** La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)



**Lissa María Balanta**

Se selecciona un representante del area de hospitalización, con el fin de asegurar la entrega, de esta documentación.

2021-03-09 13:38:13



**Lissa María Balanta**

Se selecciona un representante del area de hospitalización, con el fin de asegurar la entrega, de esta documentación.

2021-03-09 13:37:53

**Cerrado**

Lissa María Balanta @ 2021-02-04

**Tarea 8 2438**

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de

adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.**

**NOTA:** La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)



**Sandra Patricia Peña Romero**

realizado

2021-02-03 14:47:47

**Cerrado**

Sandra Patricia Peña Romero @ **2021-02-04**

#### Tarea 8 2439

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.**

**NOTA:** La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)



**María Eugenia Garcés Toledo**

Se inicia el registro de elementos de protección personal para informe al ministerio del trabajo.

2021-05-14 17:22:55

**Cerrado**

María Eugenia Garcés Toledo @ **2021-02-04**

#### Tarea 8 2440

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.**

**NOTA:** La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)



**Juliana Valdez Cuevas**

Se realiza entrega de la información semanalmente.

2021-02-01 11:18:09

**Cerrado**

Juliana Valdez Cuevas @ **2021-02-04**

### Tarea 8 2441

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.**

**NOTA:** La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)



**María Eugenia Garcés Toledo**

Se realiza escaner del seguimiento de los elementos de protección personal y se envía al area de seguridad y salud en el trabajo.

2021-05-13 10:13:19

**Cerrado**

María Eugenia Garcés Toledo @ **2021-02-04**

### Tarea 8 2442

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.**

**NOTA:** La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)



**Ana María Ospina Bautista**

Se envió reporte a los correos consignados.

2021-02-16 08:01:51



**Ana María Ospina Bautista**

El reporte se envió desde el correo de facturación terapia al correo de sst.

2021-02-04 13:12:09

**Cerrado**

Ana María Ospina Bautista @ **2021-02-04**

### Tarea 8 2444

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.**

**NOTA:** La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co

- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)



**Rodrigo Salazar Calderón**

Envía la información solicitada a los correos indicados.

2021-02-02 15:36:47

**Cerrado**

Rodrigo Salazar Calderón @ **2021-02-04**

#### Tarea 8 2445

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.**

**NOTA:** La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)



**Eduardo Rodríguez Alviz**

Realizado

2021-04-09 18:49:22

**Cerrado**

Eduardo Rodríguez Alviz @ **2021-02-04**

#### Tarea 8 2446

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.**

**NOTA:** La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)



**Viviana Duarte Alarcón**

Información enviada todos los viernes.

2021-02-24 11:01:33

**Cerrado**

Viviana Duarte Alarcón @ **2021-02-04**

#### Tarea 8 2448

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.
- Inventario de los EPPs
- Entrega de EPPs ARL

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos

incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.**

**NOTA:** La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)



**Ángel Oswaldo Pino Escobar**

Buen día.

La información se entrega oportunamente los días jueves en la tarde o el viernes a primera hora, cuando la información se envía los días viernes es porque no se han entregados los insumos solicitados el día jueves.

Esta información se envía con los datos de la entrega semanal y adicional con el inventario que contamos para cubrir la necesidad de los diferentes servicios.

2021-03-05 10:59:53

**Cerrado**

Ángel Oswaldo Pino Escobar @ 2021-02-04

#### Tarea 8 2449

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- SST-FR-090 Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- SST-FR-047 Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- SST-FR-109 Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.
- Gestión de la compra de EPPs y fichas técnicas.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**Solicitamos que los archivos estén separados en dos archivos Entrega de EPPs y Listas de verificación.**

**NOTA:** La información se debe enviar los siguientes correos

- mantenimiento@cnsr.com.co
- coordinadorsg-sst@cnsr.com.co
- ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)



**Carolina Galvez Galvez**

Se envia semanalmente los días viernes el informe de compras de EPP

2021-04-30 10:22:14

**Cerrado**

Carolina Galvez Galvez @ 2021-02-04

#### Tarea 11 2467

El área de ambiental solicitar capacitación a todo el personal de diamante para que coloquen el aviso de piso húmedo y solicitar retroalimentación por escrito de la operaria de la sede administrativa.

(Trasladada)



**Nicole Magaña**

Se solicitó a la supervisora de Brilladora el Diamante capacitar al personal en el uso correcto de los aviso de piso húmedo, se realizó la capacitación a todo el personal de limpieza.

2021-05-11 15:30:32

**Cerrado**

Nicole Magaña @ 2021-03-05

#### Tarea 8 2435

◦

Enviar la información de entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de la lista de chequeo de adherencia cada 8 días (**Jueves antes de las 12:00 pm**), los formatos utilizados para esto son:

- **SST-FR-090** Formato: Lista de Verificación adherencia al uso de Elementos de Protección Personal y Bioseguridad. (Se debe realizar diariamente y aplicar a los colaboradores del área)
- **SST-FR-047** Formato: Entrega de Elemento de Protección Personal
- **SST-FR-109** Formato y Uso de Elementos de Protección Personal de Bioseguridad.

Recordar que esta información es solicitada por el **MINISTERIO DE TRABAJO**, al no enviar la información estamos incumpliendo con la norma y podemos acarrear sanciones.

**Solicitamos que los archivos estes separados Entrega de EPPs y Listas de verificación.**

**NOTA:** La información se debe enviar los siguientes correos  
coordinador.mantenimiento@cnsr.com.co  
coordinadorsg-sst@cnsr.com.co

ambiental@cnsr.com.co

(Trasladada)



**María Eugenia Garcés Toledo**

Se envian los dias viernes al email de a coordinadora de SST

2021-02-12 08:52:44

**Cerrado**

María Eugenia Garcés Toledo @ **2021-04-29**

Nicole Magaña @ 2021-10-11, 11:10:36